



નિગમના ફરજ બજાવતા જે કર્મચારી-અધિકારીની રહેણાંક પ્લોટ મેળવવા માટેની અરજીઓ પડતરમાં હોય અને ખાતાકીય તપાસના કારણે રહેણાંક પ્લોટની ફાળવણીથી વંચિત રહી ગયેલ હોય, તેવા કર્મચારી-અધિકારીઓને નિગમની તા.૨૮-૦૮-૨૦૦૪ થી પ્રવર્તમાન નીતિ અન્વયે રહેણાંક પ્લોટની ફાળવણી અગ્રતાક્રમાનુસાર પૂર્ણ કરવી.

(૨) અરજી કર્યા બાદ ફરજ મોકુફી ઉપર હોય તો તેવા કિસ્સામાં ફરજ મોકુફી એ શિક્ષા નથી, ફરજ મોકુફી ઉપરના કર્મચારી-અધિકારી, નિગમના કર્મચારી-અધિકારી તરીકે ચાલુ હોઈ અને ફરજ બજાવતા કર્મચારી-અધિકારી જો સંદર્ભદર્શિત પરિપત્રની અન્ય તમામ શરતો પરિપૂર્ણ કરતા હોય તો તેઓ રાહત દરે રહેણાંક પ્લોટ મેળવવા પાત્ર ગણાશે.

વધુમાં આમ છતાં, જે કર્મચારી-અધિકારીશ્રીઓ નિગમમાં ફરજ બજાવતા હોય પરંતુ, ખાતાકીય તપાસ / ફરજ મોકુફીના કારણોસર રહેણાંક પ્લોટની ફાળવણી મેળવવા માટેની અરજી પડતરમાં હોય અને રહેણાંક પ્લોટની ફાળવણી મેળવવાથી વંચિત રહી ગયેલ હોય તેવા તમામ કર્મચારી-અધિકારીશ્રીઓને પરિપત્ર તા.૨૮-૦૮-૨૦૦૪ ની જોગવાઈ મુજબ તેઓને મળવા પાત્ર વિસ્તાર/રાહત સાથે અગ્રતાક્રમે રહેણાંક પ્લોટની ફાળવણી કરવા આ પરિપત્રની તારીખથી નીતિ અમલમાં મુકવી. આ ઉપરાંત મળવા પાત્ર ક્ષેત્રફળ કરતાં વધારે ક્ષેત્રફળ ધરાવતા પ્લોટની ફાળવણી કરવી નહી. આ સુચનાનો તમામ વિતરણ અધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે તેમજ શ્રેયાન સ્થપતિશ્રીએ રહેણાંક પ્લોટનું નવું આયોજન કરતા સમયે નિગમના પ્રવર્તમાન નિતિ નિયમોની ક્ષેત્રફળને લગતી જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ આયોજન કરવાનું રહેશે.

આ પરિપત્ર મળ્યાની પહોંચ જનરલ મેનેજર (વિતરણ)ને નામજોગ મોકલી આપવી અને કોઈ સ્પષ્ટતાં કે મુશ્કેલી જણાય તો જનરલ મેનેજર (વિતરણ)નો સંપર્ક સાધવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

સહી/-

ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલક.

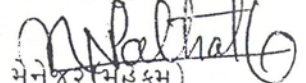
પ્રતિ,

નિગમના તમામ વિતરણ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.....

નકલ રવાના.

- ❖ ઉપ પ્રમુખશ્રી, ઓફીસર્સ એસોસીએશન, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ નિગમ, વડી કચેરી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.
- ❖ જનરલ સેક્રેટરીશ્રી, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ નિગમ, વડી કચેરી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.

રવાના કર્યા.

  
મેનેજર (મહકમ)